

INAPP DPS 2022 "DIGITAL PLATFORM SURVEY 2022

Scheda Sintetica del Questionario

IL QUESTIONARIO FA RIFERIMENTO ALL'IMPRESA NEL SUO COMPLESSO E NON ALLA SINGOLA UNITÀ LOCALE.

La presente scheda elenca le principali informazioni quantitative da reperire nei bilanci 2019-2020 e provvisorio 2021 e negli archivi del personale, necessari per la compilazione del questionario on-line. Al fine di facilitare la compilazione La invitiamo a precompilare la scheda e a tenerla a portata di mano durante la compilazione del questionario.

L'INAPP – Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche - è membro del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), a garanzia della qualità dell'informazione statistica e a tutela della riservatezza dei dati raccolti presso soggetti privati.

L'indagine INAPP DPS 2022 è inserita nel Programma Statistico Nazionale (PSN 2020-2022, attualmente in fase di formalizzazione) con il codice IAP-00017 ed assume pertanto carattere di interesse pubblico come predisposto dal D.lgs. n.322/1989 (Gazz. Uff. del 22 settembre 1989, n. 222). L'obbligo di risposta per questa rilevazione è sancito dall'art. 7 del decreto legislativo n. 322/1989, dal DPR del 25 novembre 2020 e dell'allegato elenco delle rilevazioni che comportano l'obbligo di risposta per i soggetti privati.

Le informazioni che fornirete saranno trattate nel rispetto della normativa in materia di tutela del segreto statistico e di protezione dei dati personali. In allegato alla presente troverete le informazioni sul trattamento dei dati personali che INAPP fornisce, a norma dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in relazione alla partecipazione all'indagine.

La informo al riguardo che le risposte fornite non potranno essere divulgate se non in forma aggregata e in modo tale da non consentire in nessun caso l'identificazione del soggetto rispondente, come previsto dalla normativa vigente sopra richiamata. Il titolare dei dati raccolti è l'INAPP, Corso d'Italia, 33, 00198 Roma; il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della protezione dei dati è il soggetto, designato da INAPP ai sensi dell'art. 37 del GDPR, che svolge attività di supporto al Titolare nell'osservanza del Regolamento UE 2016/679, con un profilo giuridico e competenze multidisciplinari che potrà contattare, qualora necessario, per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti.

SEZIONE A – ANAGRAFICA DELL'IMPRESA

A09 Indicare il totale del personale occupato dall'impresa al 31 dicembre degli ultimi 3 anni.

Considerare tutto il personale per tutte le unità locali che fanno capo all'impresa. Contare per intero anche coloro che sono impegnati in frazioni temporali (part-time).

È da considerare incluso nel conteggio tutto il personale dipendente o indipendente, compresi i soci operativi nell'impresa, i collaboratori, i dipendenti di altre società che forniscono somministrazione di lavoro (lavoratori ex-interinali), i lavoratori con partita iva, i lavoratori con voucher, i titolari, i soci e membri del CdA remunerati. Sono invece esclusi soci o i titolari che non lavorano presso l'unità, gli azionisti, i soci di cooperativa che conferiscono beni alla società senza prestare lavoro presso la società stessa, i dipendenti in congedo di lunga durata o in maternità; i dipendenti in aspettativa non pagata, i dipendenti in mobilità.

Per le imprese che, per motivi pratici o appartenenti a particolari categorie del settore turistico o di altro settore, dispongano più agevolmente del dato al 31/10 o altra data di chiusura del bilancio, riportare quest'ultimo. Se il dato nel corso d'anno è molto diverso da quello a fine anno indicare, solo per il 2021, anche la consistenza del personale in media d'anno

Personale nel 2019 | | | | | | | |

Personale nel 2020 | | | | | | | |

Personale nel 2021 | | | | | | | |

Personale medio annuo nel 2021 | | | | | | | | da compilare solo se il dato medio è molto diverso da quello del 31.12

G – PERSONALE

G01 Indicare il numero di lavoratori dipendenti occupati nell'impresa (lavoratori iscritti nel libro paga, a termine o tempo determinato, esclusi i collaboratori di ogni forma e tipo) al 31 dicembre degli ultimi 3 anni.

Considerare tutto il personale dipendente, contando per intero anche coloro che sono impegnati in frazioni temporali (part-time).

Sono da considerare inclusi fra i lavoratori dipendenti: i dirigenti, i quadri, gli impiegati, gli operai, a tempo pieno o parziale; gli apprendisti; i soci (anche di cooperative) per i quali sono versati contributi previdenziali; i lavoratori a domicilio iscritti nel libro unico del lavoro (ex libro paga); i lavoratori stagionali; i lavoratori con contratto di inserimento; i lavoratori con contratto a termine; gli studenti che hanno un impegno formale per contribuire al processo produttivo in cambio di una remunerazione e/o formazione. Nel numero dei lavoratori dipendenti è compreso anche il personale temporaneamente assente per cause varie quali: ferie, permessi, maternità, cassa integrazione guadagni.

Sono invece da escludere dal computo dei lavoratori dipendenti: i dirigenti retribuiti principalmente per mezzo di una partecipazione agli utili d'impresa o a forfait; per le società di capitali: il presidente, l'amministratore delegato, i membri in carica dei consigli d'amministrazione della società o dei consigli direttivi; il personale che lavora esclusivamente su commissione nell'industria; il personale retribuito integralmente a provvigione; i coadiuvanti familiari; i volontari e i soci che, pur lavorando effettivamente nell'unità giuridico-economica, non percepiscono una prefissata retribuzione contrattuale e per i quali non sono versati contributi previdenziali in qualità di lavoratori dipendenti; il personale che, pur lavorando presso l'unità giuridico-economica, è dipendente di altre unità giuridico-economiche o è iscritto nel libro unico del lavoro di altre unità giuridico-economiche (ad esempio le imprese di pulizia o di sorveglianza, le agenzie di somministrazione di lavoro); i soggetti remunerati con fattura; i dipendenti in congedo di lunga durata, in aspettativa non retribuita.

Per le imprese che, per motivi pratici o appartenenti a particolari categorie del settore turistico o di altro settore, dispongano più agevolmente del dato al 31/10 o altra data di chiusura del bilancio, riportare quest'ultimo.

Se non disponibile il dato del 2021 indicare quello provvisorio

Nel 2019 |_|_|_|_|_|

Nel 2020 |_|_|_|_|_|

Nel 2021 |_|_|_|_|_|

Se nel corso dell'anno il personale è molto diverso da quello di fine anno indichi, solo per il 2021, anche la consistenza del personale in media d'anno: **Media 2021** |_|_|_|_|_|

Se almeno in uno dei tre anni 2019-2021 è stato dichiarato almeno un dipendente

G02 Facendo riferimento al bilancio dell'impresa del 2021 indicare l'ammontare complessivo della voce relativa al costo per il personale dipendente, Comprensivi di imposte, oneri sociali e contributivi e accantonamento TFR, totale B9, totale costi del personale del Conto economico.

Considerare tutte le voci di costo, compresi oneri, ammortamenti TFR, ... Per semplicità, è sufficiente riportare la voce B9 "Totale costi per il personale" del Conto economico

Totale costo per il personale dipendente 2021 |_____| euro

G03 Indicare come erano ripartiti i dipendenti dell'impresa nel periodo 2019-2021 secondo le seguenti modalità contrattuali. Fare riferimento al 31 dicembre di ciascun anno.

Se non disponibile il dato del 2021 indicare quello provvisorio

Dipendenti	31.12.2019	31.12.2020	31.12.2021
1. A tempo indeterminato	_____	_____	_____
2. di cui part time	_____	_____	_____
3. A tempo determinato (apprendistato, inserimento, ecc.)	_____	_____	_____
4. di cui part time	_____	_____	_____

